

Titelseite und Rückseite von DEWE

Anmeldung / Information

IBM Deutschland GmbH
Learning Services
Am Fichtenberg 1
71083 Herrenberg
Telefon: 0 18 05 / 42 60 18*
Telefax: 0 18 05 / 42 60 19*
E-Mail: bildung@de.ibm.com
DIAL IBM bzw.Btx *528 222 012#
Internet: ibm.com/services/learning/de
(*gebührenpflichtig, derzeit € 0,12/DEM 0,24 pro Minute)

Ansprechpartner:

Udo Drein
Telefon: 0 61 31 / 84 - 67 13
E-Mail: udrein@de.ibm.com

Änderungen bei Kursinhalten, Terminen und Preisen sind vorbehalten. Die Anmeldung unterliegt den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für IBM Kurse. Der Kunde willigt ein, dass seine Daten (auch personenbezogene), wie in der ABG Kurse erläutert, gespeichert, verarbeitet, genutzt und weitergegeben werden dürfen.

Januar 2001

IBM - Ihr Partner für Projektmanagement

Unternehmerisches Denken und Handeln orientiert sich nach wie vor an wirtschaftlichen und technologischen Kriterien. Dabei liegt in vielen Unternehmen ein ungeahntes Potenzial brach, das für die Prosperität mindestens so bedeutend ist wie Wachstum und Innovation: der Mensch.

Wie Mitarbeiter an ihre Aufgaben herangehen, wie Teamgeist, Information und Kommunikation zusammenwirken, das ist unter dem Begriff „Projektmanagement“ zusammengefasst.

In Basis-Seminaren wird das Wissen über die Techniken und Methoden des modernen Projektmanagements vermittelt. Die weiterführende Veranstaltungsreihe konzentriert sich auf die Zusammenarbeit im und am Projekt. In diesen Seminaren und Workshops erfahren Sie mehr über das Anforderungsprofil eines Projektleiters, anhand von Fallbeispielen werden neue Lösungsstrategien entwickelt.

Sie erhalten selbstverständlich auch Unterstützung bei konkreten Projekten; unsere erfahrenen Trainer und Berater verfügen über das nötige Know-how, dieses mit Projektmanagement-Standards zu verbinden. Unter dem Titel „Formen der Projektbegleitung“ subsumieren wir unser Coaching-Leistungsangebot.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

Curriculum

Grundausbildung

Projektmanagement Grundlagen I – Projekte starten und organisieren

17T21K S. 5

Projektmanagement - Grundlagen II – Projekte effizient planen und steuern

17T24K S. 6

Führung, Motivation und Kooperation in Projekten

17T26K S. 8

Weiterbildung

Projektmanagement für Fortgeschrittene

17T30K S. 9

Methodische Aufwandschätzung von Software-Projekten mit Function Points

17T28K S. 10

Project Coaching-fachliche/methodische Projektbegleitung

17T25K S. 11

begleitende Kurse

Basiswissen Betriebswirtschaft

96153K S. 12

Konfliktregelung im Gespräch

39225K S. 13

Überzeugend argumentieren und präsentieren

33K301K S. 14

Projektmanagement Grundlagen I – Projekte starten und organisieren

17T21K

3,0 Tage - Klassenunterricht mit Übungen/Praktikum

Zielgruppe

Projektmitglieder, Projektleiter sowie Manager, die Projektaufträge erteilen

Kursziele

- Ein Grundverständnis des Projektmanagements erlangen
- Einen Überblick über die Projektmanagementaufgaben in den einzelnen Projektphasen bekommen
- Kenntnis über die Gestaltung von Projektorganisationen erwerben
- Methoden und Tipps für die Auswahl von Projektteams kennenlernen

Inhalt

- Entwicklungen und Trends im Projektmanagement
- Phasenmodell in Projekten
- Projektbegriff, Definition
- Projektarten, Projektmanagement-Aufgaben
- Projektstart-Sitzung
- Projektauftrag und Spezifikation
- Umfeld- und Risikoanalyse
- Gestaltung der Projektorganisation
- Rollen in Projekten
- Anforderungen an Projektleiter, Auswahl von Projektleitern
- Aufbau und Führung von Projektteams
- Kompetenzen und Verantwortungsverteilung in Projekten
- Gestaltung des Projektinformationssystems
- Gestaltung der Zusammenarbeit in örtlich verteilten Teams

Termine und Preise

22.01. - 25.01.2001	13:00	Herrenberg
05.03. - 08.03.2001	13:00	Mainz
23.04. - 26.04.2001	13:00	Nürnberg
05.06. - 08.06.2001	13:00	Goslar
23.07. - 26.07.2001	13:00	Berlin
03.09. - 06.09.2001	13:00	Adresse auf Anfrage
05.11. - 08.11.2001	13:00	Düsseldorf

€ 991,91

DEM 1.940,-

4,0 Tage - Klassenunterricht mit Übungen/Praktikum

Zielgruppe

Projektmitglieder, Projektleiter sowie
Manager, die Projektaufträge erteilen

Vorkenntnisse

- Empfohlen werden Grundkenntnisse des Projektmanagements
- Teilnahme an dem aufgeführten Kurs oder gleichwertige Kenntnisse
Projektmanagement Grundlagen I -
Projekte starten und organisieren (17T21K) (Seite 5)

Kursziele

- einen Überblick über die Projektmanagement-Aufgaben in den einzelnen Projektphasen bekommen
- die wichtigsten Hilfsmittel und Methoden zur Planung von Projekten kennenlernen
- Kennenlernen des Planungsprozesses
- wie kommt man zu einem realistischen und akzeptierten Projektplan
- Möglichkeiten zur Strukturierung von Projekten kennenlernen
- den differenzierten Einsatz von Methoden für verschiedene Projektarten zu verstehen
- Überblick über die wichtigsten Techniken zur Steuerung von Projekten bekommen
- Aufbau eines Projektcontrollingsystems verstehen lernen
- Fähigkeit erlangen, diese Techniken in der eigenen beruflichen Praxis einzusetzen

Inhalt

- Entwicklungen und Trends im Projektmanagement
- Phasenmodell in Projekten
- Der Projektauftrag
- Umfeld- und Risikoanalyse und deren Ergebnisse im Projektplan
- Projektstrukturplanung, Aufgabenplanung in Projekten
- Arbeitspaketbildung und Beschreibung
- Methoden zur Termin- und Ablaufplanung (Terminplan, Balkenplan, vernetzter Balkenplan)
- Tipps und Tricks: wie komme ich zu einem realistischen Projektplan?
- Teamarbeit in der Projektplanung
- Ressourcenplanung, Aufwandschätzung, Kostenplanung
- Projektmarketing
- EDV-Unterstützung für die Projektplanung (Überblick)
- Vorgehen und Instrumente des Projektcontrollings
- Aufgaben des Projektcontrollings
 - Methoden der Leistungsfortschrittsmessung, Ist-Analyse
 - Methoden zum Soll-Ist-Vergleich
 - Organisation des Projektcontrollings
 - Ressourcen- und Kostencontrolling
- Steuerungsmaßnahmen (Project-Tracking)
- Berichtswesen und Dokumentation
- Sitzungsmanagement und Organisation

Termine und Preise

15.01. - 19.01.2001	13:00	Mainz
12.03. - 16.03.2001	13:00	Nürnberg
07.05. - 11.05.2001	13:00	Berlin
18.06. - 22.06.2001	13:00	Gäufelden
06.08. - 10.08.2001	13:00	Düsseldorf
24.09. - 28.09.2001	13:00	Nürnberg
19.11. - 23.11.2001	13:00	Mainz

€ 1.349,81

DEM 2.640,-

Führung, Motivation und Kooperation in Projekten

17T26K

3,0 Tage - Klassenunterricht mit Übungen/Praktikum

Zielgruppe

Projektleiter und Mitarbeiter in Projektgruppen

Kursziele

Oft stellen die personellen Rahmenbedingungen eines Projektes besonders hohe Anforderungen an das Projektmanagement. Projektzugehörigkeit auf Zeit, Matrixorganisation, nur teilweise Mitarbeit am Projekt und dergleichen erschweren die Personalarbeit und setzen neben einer fundierten methodischen Ausbildung auch Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Führung und Motivation voraus:

- Erkennen der Wechselwirkung verschiedener Komponenten in der Leitung eines Projektes
- Erweitern und Festigen des Repertoires persönlichen Führungsverhaltens
- Projektmitarbeiter in ihrer Individualität respektieren, spezifisch fördern und unterstützen können
- Motive und durchgängige Verhaltensmuster im Zusammenhang mit Führen und Geführt werden erkennen und bewusst machen können

Inhalt

- Verschiedene Führungsstile und deren adäquater Einsatz
- Der Projektleiter und sein Umfeld
- Teilaspekte der Führungsarbeit
- Eigene Verhaltensmuster und deren Auswirkung auf die Zusammenarbeit
- Verschiedene Persönlichkeitstypen
- Die Bedeutung gruppendynamischer Prozesse bei der Arbeit in und mit Gruppen
- Problemlösungstechniken
- Entscheidungstechniken
- Konfliktmanagement

Hinweise

Dieses Seminar kann Abendarbeit beinhalten. Bitte halten Sie den Abend von Terminen frei.

Termine und Preise

12.02. - 15.02.2001	13:00	Gäufelden
28.05. - 31.05.2001	13:00	Adresse auf Anfrage
13.08. - 16.08.2001	13:00	Visselhövede
22.10. - 25.10.2001	13:00	Nürnberg
.....		
€ 1.012,36	DEM 1.980,-	

Projektmanagement für Fortgeschrittene

17T30K

3,0 Tage - Klassenunterricht mit Übungen/Praktikum

Zielgruppe

Projektmitglieder und Projektleiter

Vorkenntnisse

Teilnahme an den aufgeführten Kursen oder gleichwertige Kenntnisse:

- Projektmanagement Grundlagen I - Projekte starten und organisieren (17T21K)(Seite 5)
- Projektmanagement Grundlagen II - Projekte effizient planen und steuern (17T24K)(Seite 6)

Kursziele

- Kennenlernen von Methoden zur systematischen Auswahl von Projekten
- Kennenlernen von Methoden zur Steuerung und Koordination eines Projektportfolios (Multi-Projektmanagement)
- Methoden und Tipps zur besseren Vermarktung des Projekts kennenlernen
- Kommunikationssysteme in Projekten anwenden können
- Methoden zur Entscheidungsaufbereitung kennenlernen
- Optimierung der eigenen Entscheidungsgeschwindigkeit, des eigenen Entscheidungsstils und der eigenen Entscheidungsqualität
- Erkennen der Bedeutung des Claim-Managements
- Aktive Risiko- und Erfolgssteuerung betreiben können
- Ziele, Nutzen und Grenzen eines Project Office kennenlernen

Inhalt

- Methoden zur Auswahl und Priorisierung von Projekten
- Organisation des Projektmanagements
- Projektübergreifendes Ressourcenmanagement und Berichtswesen
- Projektmanagement-Standards
- Projektmarketing-Plan, Marketing- und Informationssysteme
- Entscheidungsaufbereitung in Projekten, Entscheidungspräsentationen
- Grundlagen des Claim-Managements
- Risikomanagement
- Dienstleistungen im Project Office
- Aufgaben und Rollen des Project Office im Unternehmen

Termine und Preise

19.03. - 22.03.2001	13:00	Mainz
25.06. - 28.06.2001	13:00	Düsseldorf
27.08. - 30.08.2001	13:00	Hamburg
12.11. - 15.11.2001	13:00	Nürnberg
.....		
€ 1.099,28	DEM 2.150,-	

**Methodische Aufwandschätzung von SW-Projekten
mit Function Points**

17T28K

2,5Tage - Klassenunterricht mit Übungen/Praktikum

Zielgruppe

Projektleiter, Softwareentwickler, Mitarbeiter aus Fachabteilungen, dem Projektcontrolling und der Qualitätssicherung

Vorkenntnisse

Ein allgemeines Verständnis für das Vorgehen bei der Softwareentwicklung sowie Grundlagenkenntnisse für Analysemethoden, Anforderungsdefinitionen und Datenmodellierung

Kursziele

- Sie erhalten einen Überblick, welche Rolle das Thema Aufwandschätzung in Softwareprojekten spielt und welche Grundsätze bei der Aufwandschätzung gelten
- Erarbeitung von theoretischen Grundlagen der Function Point-Methode nach IFPUG 4.1
- Einführung in die effiziente Anwendung der Function Point-Methode in typischen Projektsituationen anhand praktischer Fallbeispiele in Einzel- und Gruppenarbeit
- Hilfestellung zur Einführung der Function Point-Methode in Unternehmen

Inhalt

- Aufwandschätzung von Softwareprojekten
 - Aufgabe; Trennung von Aufwand und Preis; Schätzfehler; Generalkarte der Schätzmethoden; Function Point-Methode nach IFPUG 4.1; Schätzgleichungen am Beispiel COCOMO; Aufwandschätzung mit SPR Checkpoint (Überblick); Benchmarking; Strategisches Projekt Management, Software Metriken; Einführung von methodischer Aufwandschätzung;
- Function Point-Methode nach IFPUG 4.1; Übersicht / Historie; Ziele / Nutzen; Voraussetzungen, Vorgehen; Fallbeispiele; Ergebnisse

Termine und Preise

21.05. - 23.05.2001	13:00	Köln
17.09. - 19.09.2001	13:00	Köln

€ 920,33 DEM 1.800,-

**Project Coaching - fachliche/methodische
Projektberatung**

17T25K

Onsite-Training

Zielgruppe

Projektleiter und EDV-Leiter

Kursziele

- Ihr Projekt läuft erfolgreich? Gutes Arbeitsklima, volle Unterstützung durch das Management? Kosten und Termine immer noch im Plan?
- Nach einer Studie des US Department of Defense verlaufen nicht mehr als 6% aller Projekte problemlos. Die überwiegende Mehrzahl wird entweder vorzeitig eingestellt, kann nur Teilergebnisse liefern und/oder überschreitet den geplanten Kostenrahmen um ein Vielfaches
 - Wir analysieren im Rahmen unseres ISO 9000-Programms laufend den Projektfortschritt. Viele Probleme erkennen wir deshalb bereits im Ansatz und können rechtzeitig Gegenmaßnahmen einleiten
 - Dieses Know-how bieten wir auch Ihnen an. Nehmen Sie sich einen Tag Zeit und analysieren Sie von Projektmanager zu Projektmanager die Situation Ihres Projektes

Inhalt

- Projektspezifische Beratung
- Erarbeitung eines Aktionsplanes
- Unterstützung bei der Umsetzung (optional)

Hinweise

Kundenindividuelles Angebot, das Coaching findet auf Wunsch in Ihrem Unternehmen statt. Die Dauer wird in Absprache mit dem Kunden festgelegt.

Termine und Preise

Onsite-Training

.....
Termine und Dauer nach Vereinbarung
Preis nach Vereinbarung und Leistungsumfang

Basiswissen Betriebswirtschaft

961531K

4,0 Tage - Klassenunterricht mit Übungen/Praktikum

Zielgruppe

Mitarbeiter, die eine Tätigkeit übernehmen, in der betriebswirtschaftliches Basiswissen erforderlich ist, aber die betriebswirtschaftliche Ausbildung fehlt oder vorhandene Kenntnisse über eine längere Periode nicht angewendet wurden

Kursziele

Sie lernen die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge eines Unternehmens kennen und können Ihr Aufgabengebiet in den Gesamtunternehmensablauf einordnen

Inhalt

- Planungs- und Entscheidungsprozesse in Industrieunternehmen
- Problembereiche der Betriebswirtschaft
- Beschaffungs- und Fertigungsplanung im Überblick
- Marketing, die Orientierung an den Bedürfnissen der Märkte, Kundenwünsche
- Finanzplanung einschließlich Rechnungswesen, Bilanz, GuV
- Personalplanung

Hinweise

Wenn die Veranstaltung in einem Hotel stattfindet, wird dort ein Zimmerkontingent mit Tagungspauschale vorreserviert, das dann vom Teilnehmer frühzeitig bestätigt werden muss. Der Teilnehmer bezahlt die Tagungspauschale direkt im Hotel. Bei kurzfristiger Stornierung kann das Hotel (je nach Vereinbarung) Hotelausfallkosten vom Teilnehmer fordern.

Termine und Preise

26.03. - 30.03.2001	13:00	Herrenberg
17.09. - 21.09.2001	13:00	Herrenberg

€ 1.319,13 DEM 2.580,-

Konfliktregelung im Gespräch

39225K

4,0 Tage - Klassenunterricht mit Übungen/Praktikum

Zielgruppe

Projektmitarbeiter und Projektleiter

Kursziele

Es gilt, unterschiedliche Konflikte zu erkennen und sie zu diagnostizieren, um situationsbedingt Einfluss nehmen zu können.

- Analyse von Konfliktursachen
- Wahrnehmung von Konfliktpotenzial
- Möglichkeiten und Maßnahmen der Konfliktbewältigung

Inhalt

- Grundmodell der Konfliktbewältigung
- Eigenes Kommunikationsverhalten
- Persönliche Anliegen der Teilnehmer
- Eigene Einstellungen und Verhaltensmotive
- Eigene Denkmuster und Handlungsantriebe
- Persönliche Verhaltensalternativen in Konfliktsituationen

Hinweise

Das Training wird in einem Hotel, in ungestörter Atmosphäre, durchgeführt. Zeitlich vollständige und ungestörte Anwesenheit ist Bedingung für Ihre erfolgreiche Teilnahme. Sie trainieren in der Gruppe an Ihrer konkreten und aktuellen Problemsituation und als Berater an denen anderer Teilnehmer.

Im Hotel wird ein Zimmerkontingent mit Tagungspauschale vorreserviert, das dann vom Teilnehmer frühzeitig bestätigt werden muss. Der Teilnehmer bezahlt die Tagungspauschale direkt im Hotel. Bei kurzfristiger Stornierung kann das Hotel (je nach Vereinbarung) Hotelausfallkosten vom Teilnehmer fordern.

Termine und Preise

Termine auf Anfrage

€ 1.150,41 DEM 2.250,-

33K301K

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, zu deren Aufgaben es gehört, wirkungsvoll zu präsentieren.

Sofern Sie an einer aktuellen Präsentation aus Ihrem beruflichen Umfeld arbeiten möchten, können Sie dazu Material in das Training mitbringen.

- Sie bereiten Ihre Präsentation teilnehmerorientiert vor und setzen visuelle Hilfsmittel ein, um Ihre Ideen und "Produkte" wirkungsvoll darzustellen
- Sie gehen auf die Teilnehmer und deren Bedürfnisse ein und verbinden diese mit Ihren eigenen Zielen
- Sie setzen sich mit Ihrer persönlichen Wirkung auseinander und lernen Methoden kennen und anwenden, diese zu steigern
- Sie verbessern Ihre Rhetorik und Ihr Auftreten

- Wie bereite ich mich vor, um meine Ziele zu erreichen
- Mit welchen Argumenten überzeuge ich, und wie zeige ich Nutzenaspekte verkaufswirksam auf
- Wie stelle ich meine Ideen verständlich und anregend dar
- Wie gestalte ich meine Präsentation visuell wirkungsvoll
- Wie gehe ich mit Einwänden und kritischen Situationen angemessen um
- Wie gewinne ich meine Zuhörer und Gesprächspartner und führe sie zu einer positiven Entscheidung
- Wie wirke ich und wie kann ich mich persönlich weiterentwickeln

Der Kurs findet in einem Tagungshotel statt. Es wird empfohlen, keine Abendterminverpflichtungen einzugehen und im Hotel zu übernachten.

Termine auf Anfrage

.....
 € 1.278,23 DEM2.500,-

[illegible]

Titelseite und Rückseite von DEWE