



IBM Application Management Services

Elektronische Archivierung und Retrieval

Kurz das Wichtigste

Verringerung von Recherche- und Bearbeitungszeiten

Automatische Archivierung und Indizierung von Druckdateien

COLD-Technologie im leistungsfähigen OS/390 Umfeld

Einfache Implementierung und leichte Erweiterbarkeit

Integration in IT-Lösungen

Komplette Projektplanung und Projektumsetzung aus einer Hand

Das Problem

Immer noch werden die Tätigkeiten der Sachbearbeitung nur teilweise elektronisch durch entsprechende DV-Anwendungen unterstützt. Die notwendigen Informationen liegen oft auf elektronisch erstellten Drucklisten, auf Papier oder Platz sparenden Microfichen vor. Daraus resultieren zeitaufwändige Recherchen, lange Liege- und Durchlaufzeiten von Vorgängen, lange Antwortzeiten auf Kundenanfragen und letztlich auch Gründe für eine mögliche Kundenunzufriedenheit. Da die originären Anwendungen – häufig HOST-Anwendungen – seit Jahren stabil laufen und möglichst nicht angetastet werden sollten, verbieten sich Eingriffe in diese Software-Programme. Elektronische Ablage und physische Ablage existieren parallel mit dem Nachteil von hohem manuellen Aufwand und langen Bearbeitungszeiten.

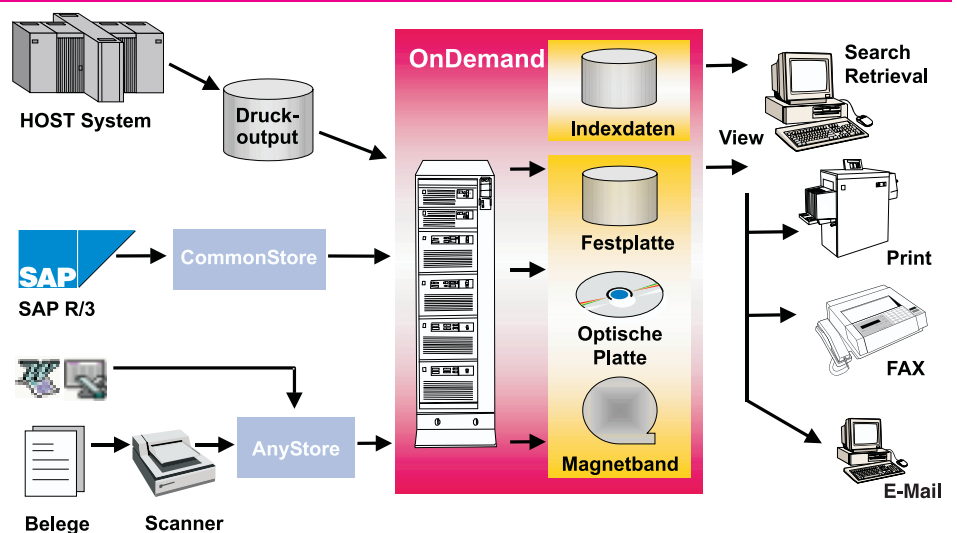
Unsere Lösung

Für die Lösung des Problems empfehlen wir die elektronische Archivierung der Drucklisten mit automatischer Indizierung ihrer recherche-relevanten Inhalte und einem Retrieval-System für Anzeige und Druck der Listen. Gerade für hoch dimensionierte Anwendungen bietet sich das IBM Standard-Produkt OnDemand/390 an.

OnDemand/390

Der Fokus von OnDemand liegt auf der Archivierung von Print-Outputs mit der COLD-Technologie. Hinter COLD – Computer Output to Laser Disk – verbirgt sich die automatische Übernahme, Indizierung, Archivierung von elektronischen Daten, um diese revisionssicher zu lagern und jederzeit schnell recherchieren zu können. Automatisch werden alle Mas-

Archivierung von Drucklisten, SAP Daten, CI-Dokumenten und Belegen





sendruckdateien auf Datenträger archiviert, wobei die Dokumente anwenderspezifisch automatisch indiziert werden können. Die Indexwerte werden in einer relationalen Datenbank abgelegt und stehen für die Recherche zur Verfügung. Innerhalb der Listen kann individuell nach Textfragmenten gesucht werden. So genannte Views gestatten dem Nutzer spezifische Sichten auf die Drucklisten, in denen nichtrelevante Felder ausgeblendet werden. Die Archivierung der Dokumente erfolgt revisionssicher nach den Richtlinien und Vorgaben der „Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung“ (GoB) und der „Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme“ (GoBS).

Mehr als ein COLD-Produkt

OnDemand/390 ist ein leistungsfähiges IBM Standardprodukt im OS/390 Umfeld, das schnell in die kundenspezifische Umgebung integriert werden kann und einen kurzfristigen Return on Investment (ROI) garantiert. Es ermöglicht mit dem IBM Zusatzprodukt AnyStore die Archivierung beliebiger Objekte, wie gescannter Dokumente, Audio- und Video-Sequenzen und natürlich auch beliebiger CI-Objekte aus dem Office-Bereich. Die Komponente Common Store ist speziell für die Archivierung von Daten aus SAP Systemen entwickelt worden.

Projekt-Vorgehensweise

Die Konzeption und Einführung eines OnDemand/390 Systems basiert auf folgenden Projekt-Phasen:

- Durchführung einer Ist-Analyse
- Erstellung des Sollkonzeptes
- Implementierung des Archivsystems
- Rollout und Wartung des Systems.

Entscheidend für die erfolgreiche Implementierung des Archivsystems ist die Akzeptanz der Veränderungen durch die betroffenen Mitarbeiter. Wichtig ist dabei sowohl die frühzeitige Information und Einbeziehung der Fachbereichsmitarbeiter als auch die sofortige Mitarbeit

des technischen Personals, um einen späteren reibungslosen Produktionsprozess zu garantieren. In diesen für den Projekterfolg wichtigen Prozessen hat die IBM umfangreiche Erfahrungen.

Die Vorteile

Rasche Implementierung, einfache Handhabung und leichte Erweiterbarkeit sind wesentliche Merkmale der OnDemand-Lösung. Hoher wirtschaftlicher Nutzen entsteht durch die Reduzierung von Personalaufwänden. Die Integration in IT-Lösungen, der unternehmensweite Online-Zugriff, ortsunabhängige parallele Nutzung und hoher Schutz gegen unbefugten Zugriff gehören neben dem schnellen ROI zu den weiteren Vorteilen.

Das Kompetenzzentrum für OnDemand

Die umfassenden Dienstleistungsangebote des IBM Kompetenzzentrums OnDemand stehen als einzelne Bausteine bzw. komplett – von der Fachberatung über die Realisierung und Einführung bis zum Outsourcing des Archivsystems – zur Verfügung. Die IBM bietet auf der Grundlage ihrer langjährigen Fachkompetenz sowohl organisatorisch-fachlich als auch im technischen Bereich ein umfassendes Dienstleistungsspektrum an. Sie verfügt über Erfahrungen in einer Vielzahl von DMS-Projekten bei Versicherungsunternehmen, Banken und Finanzdienstleistern, großen deutschen Versandhäusern sowie Unternehmen des Verkehrswesens im OS/390 Umfeld.

Sind Sie interessiert?

Weitere Auskünfte erhalten Sie

- via E-Mail: wernsdo@de.ibm.com
- per Telefon: + 49 (0) 30/2 45 42-2 83

Weitere Informationen zu IBM Global Services finden Sie außerdem im Internet auf der IBM Web-Site unter: ibm.com/services/de

© Copyright IBM Corporation 2000

IBM Deutschland GmbH
70548 Stuttgart
ibm.com/de

IBM Österreich
Obere Donaustraße 95
1020 Wien
ibm.com/at

IBM Schweiz
Bändliweg 21, Postfach
8010 Zürich
ibm.com/ch

Die IBM Homepage finden Sie im Internet unter:
ibm.com

IBM und das IBM Logo sind eingetragene Marken der International Business Machines Corporation.

Marken anderer Unternehmen/Hersteller werden anerkannt.